|  |
| --- |
|  |
| **FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROPOSTO/BENEFICIÁRIO: | | | | | | CPF: | |
|  |  | | |  | | |  |
| CARGO/ FUNÇÃO: | | | | | MATRÍCULA SIAPE: | | |
| TELEFONE: | | | E-MAIL INSTITUCIONAL: | | | | |
| BANCO: | | AGÊNCIA: | CONTA: | |  | | |
| Data: / / | | | Assinatura do beneficiário: | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INFORMAÇÕES DA VIAGEM | | |
| MOTIVO DO AFASTAMENTO: | Informar aqui o motivo do afastamento e horário previsto para início e encerramento das atividades (anexar documentos comprobatórios em caso de Congressos Científicos). | |
| PERÍODO AFASTAMENTO  (ROTEIRO/ITINERÁRIO): | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ORIGEM** | | | **DESTINO** | | | | DIA/MÊS | HORA  SAÍDA | **CIDADE** | | DIA/MÊS | HORA  CHEGADA | | DE | PARA | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |
| **Justificativa** (viagem em final de semana ou feriado), conforme § 2º, Art. 5º, do Decreto 5.992/06: | | |
| **Justificativa** (não cumprimento do prazo): | | |
|  | | |
| **AUTORIZAÇÃO DE DESPESA (reservado à Direção)** | | |
|  | | |
| Justificativa (caso de deferimento com restrições ou indeferimento): | | |
| DATA: / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ass. Chefia Imediata** | | DATA: / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ass. Diretor** |

*OBS.: Todas as orientações sobre Diárias e Passagens encontram-se disponíveis no endereço eletrônico* [*http://www.jatai.ufg/quimica*](http://www.jatai.ufg/quimica)